



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
∞∞∞∞∞∞  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Κέρκυρα , 24/5/2017

Αρ. Πρωτ. : 1270

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ:**

Τους/τις κ.κ. Διευθυντές/ντριες-προϊσταμένους/ες Δημοτικών Σχολείων-Νηπιαγωγείων και όλους τους εκπαιδευτικούς της Π.Ε. Κέρκυρας.

Ταχ. Δ/ση : 2<sup>ο</sup> χλμ. Εθνικής Πέλεκα-Αλεπού  
Ταχ. Κωδ. : 49100  
Πληρ. : Ψιλού Ελένη  
Τηλ. : 2661042365  
Fax : 2661047202  
Ηλεκτρ. Δ/ση : [mail@dipe.ker.sch.gr](mailto:mail@dipe.ker.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://dipe.ker.sch.gr>

**ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ**

- A. Υπενθύμιση ενεργειών με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016– 2017 για τα Δημοτικά Σχολεία
- B. Υπενθύμιση ενεργειών με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016 – 2017 για τα Νηπιαγωγεία

**A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017, παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας τα παρακάτω :

Τα σχετικά με τη λήξη του διδακτικού έτους στα Δημοτικά Σχολεία ρυθμίζονται από το άρθρο 3 του **Π.Δ. 201/98 (ΦΕΚ 161/τ. Α΄)**. Για το σχολικό έτος 2016-2017 η διδασκαλία των μαθημάτων θα λήξει την Πέμπτη **15-6-2017**.

**1. Τίτλοι**

Η αποστολή των τίτλων στα Γυμνάσια, συνοδευόμενων από κατάσταση καθώς και βεβαίωση για τη 2<sup>η</sup> ξένη γλώσσα που έχουν διδαχθεί οι μαθητές και κατά περίπτωση α) τις σχετικές δηλώσεις για την ιταλική γλώσσα και β) τις αιτιολογημένες αιτήσεις για την αλλαγή της 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας από αυτή που διδάχθηκε στο δημοτικό, θα γίνει «**με απόδειξη**» την ημέρα της έκδοσής τους (**15η Ιουνίου**).

**2. Ολοήμερο (εγκύκλιος 71858/Δ1/03-5-2017)**

Με τη λήξη των εγγραφών και μέχρι **21-6-2017** θα πρέπει να υποβάλλετε στη Διεύθυνση τα εξής στοιχεία που αφορούν στον προγραμματισμό της λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος:

**I. Πίνακα Α1**

**II. Πίνακας Α2**

**III. Ονομαστική Κατάσταση Εγγραφέντων Ολοήμερου**

**IV. Πίνακα ενδιάμεσης αποχώρησης μαθητών Ολοήμερου**

**V. Πίνακα εγγραφέντων μαθητών σε τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, συνοδευόμενο από πρακτικό με τεκμηριωμένη πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων και θετική εισήγηση του αρμοδίου Σχολικού Συμβούλου.**

### **3. Υποβλητέα Στοιχεία**

Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017 παρακαλούμε τους Διευθυντές- Προϊστάμενους των Δημοτικών Σχολείων να συντάξουν με κάθε λεπτομέρεια και να φέρουν στην Υπηρεσία μας πριν απομακρυνθούν από την έδρα τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Τον **Πίνακα Εγγραφέντων Μαθητών** για το σχολικό έτος 2017-2018. Ο πίνακας αυτός θα υποβληθεί δύο φορές: **α)** με τη λήξη του διδακτικού έτους (**21 Ιουνίου 2017**) και **β)** στις 11 Σεπτεμβρίου 2017, με τον αριθμό εγγραφέντων μαθητών όπως θα έχει διαμορφωθεί κατά τις παραπάνω ημερομηνίες. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μας ενημερώνετε για κάθε εγγραφή ή μετεγγραφή μαθητή στο σχολείο σας καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Τον **Πίνακα Απολυθέντων Μαθητών** της τρέχουσας σχολικής χρονιάς μέχρι **15-6-2017**.
3. **Πίνακα 1** που δείχνει την επιλογή Β' Ξένης Γλώσσας, μέχρι **15-6-2017**.
4. Τον πίνακα **Θερινής Διαμονής** με στοιχεία για το προσωπικό του σχολείου κατά το σχολικό έτος 2016-2017 μέχρι **21-6-2017**.
5. **Πίνακας 1 Προγραμματισμού Εκπαιδευτικού Έργου 2017-2018** μέχρι **21-6-2017**.

### **4. Παράλληλη στήριξη μαθητών**

Σχετικά με την παράλληλη στήριξη μαθητών, την στήριξη μαθητών από Ειδικό Βοηθό, την στήριξη μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) και την στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλεύτη για το διδακτικό έτος 2017-2018 αναμένουμε εγκύκλιο του αρμοδίου Τμήματος του ΥΠ.Π.Ε.Θ η οποία θα σας κοινοποιηθεί.

### **5. Κλείσιμο Βιβλίων**

Με τη φροντίδα των Διευθυντών- Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων θα συμπληρωθούν όλα τα υπηρεσιακά βιβλία με προσοχή και επιμέλεια. Σας υπενθυμίζουμε ότι το Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής κλείνεται την 31η Αυγούστου κάθε έτους και σ' αυτό καταχωρούνται τα στοιχεία των εκδιδόμενων τίτλων, καθώς και των χορηγούμενων πιστοποιητικών σπουδής και αποδεικτικών μετεγγραφής. Κατόπιν των ανωτέρω οι Διευθυντές των Δημοτικών Σχολείων να καταχωρήσουν στο Β.Π.Σ. τους τίτλους σπουδών που θα εκδώσουν για τους μαθητές της ΣΤ' τάξης.

### **6. Αναφορές Ανάληψης Υπηρεσίας**

Στις **21-06-2017** οι εκπαιδευτικοί που κατά το τρέχον διδακτικό έτος υπηρετούν με απόσπαση, οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στις οργανικές τους θέσεις, η δε αναφορά ανάληψής τους θα πρέπει να διαβιβαστεί στην υπηρεσία μας. Εξάιρεση αποτελούν όσοι εκπαιδευτικοί έχουν απόσπαση σε φορείς του Υπ. Παιδείας η οποία λήγει στις 31 Αυγούστου. Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ, οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στη Διεύθυνσή μας.

Την Παρασκευή **1 Σεπτεμβρίου 2017**, όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρουσιαστούν στην οργανική τους θέση και να αναλάβουν υπηρεσία. Όσοι εκπαιδευτικοί δεν τοποθετήθηκαν σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα θα παρουσιαστούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι Διευθυντές των σχολείων, θα υποβάλουν στην Υπηρεσία μας τις αναφορές ανάληψης καθηκόντων του εκπαιδευτικού προσωπικού. Επισυνάπτουμε υπόδειγμα ανάληψης Υπηρεσίας.

## **7. Άδειες**

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που θα κάνουν χρήση της εννιάμηνης άδειας ανατροφής με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να το δηλώσουν έως 21-6-2017 τηλεφωνικά στο 2661039011 για τον καλύτερο προγραμματισμό των λειτουργικών κενών.

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί που προτίθενται να αιτηθούν για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, για το σχολικό έτος 2017-2018, παρακαλούνται να υποβάλουν την αίτηση στην υπηρεσία μας το αργότερο έως **30-6-2017**.

## **8. Τμήματα Ένταξης**

Οι Διευθυντές των Δημοτικών Σχολείων στα οποία πρόκειται να λειτουργήσουν κατά τη νέα σχολική χρονιά 2017-2018 Τμήματα Ένταξης θα πρέπει μέχρι τις 21 Ιουνίου, να συμπληρώσουν και να αποστείλουν στην Υπηρεσία μας τον αντίστοιχο Πίνακα, ο οποίος επισυνάπτεται.

## **9. Εγγραφές μαθητών Ρομά**

Για τις σχολικές εγγραφές και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών Ρομά, ισχύει η με αριθμ. πρωτ.180644/Γ1/26-11-2013 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

## **10. Μείωση μαθητών ανά Τμήμα Ν.4452/17 (ΦΕΚ 17/Α'/15-2-2017)**

Σχετικά με τη μείωση μαθητών ανά Τμήμα που φοιτούν μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σας κοινοποιούμε το Ν.4452/17(ΦΕΚ 17/Α'/15-2-2017) όπου στο ΚΕΦ.Γ' άρθρο 11 αναφέρεται στη μείωση μαθητών ανά τμήμα. Εφιστούμε την προσοχή σε περιπτώσεις διαχωρισμού τμήματος απαιτείται απόφαση συλλόγου διδασκόντων και γνωμοδότηση Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και αρμοδίου Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης.

## **11. Ίδρυση και λειτουργία Τάξεων Υποδοχής (ΤΥ) ΖΕΠ (εγκύκλιος Φ1/79524/Δ1/15-5-2017)**

Όσες σχολικές μονάδες έχουν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο, ίδρυσης και λειτουργίας Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ θα πρέπει να διαβιβάσουν στην Υπηρεσία μας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έως **10-06-2017**

## **B. ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ**

Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017, παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας τα παρακάτω :

Τα σχετικά με τη λήξη του διδακτικού έτους στα Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία ρυθμίζονται από το άρθρο 3 του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/τ. Α'). Για το σχολικό έτος 2016-2017 η διδασκαλία των μαθημάτων θα λήξει την Πέμπτη **15-6-2017**.

### **1. Ολοήμερο (εγκύκλιος Φ.6/ΦΜ/67172 /Δ1/25-4-2017)**

Με τη λήξη των εγγραφών και μέχρι **21-6-2017** θα πρέπει να υποβάλλετε στη Διεύθυνση τα εξής στοιχεία που αφορούν στον προγραμματισμό της λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος:

I. Τον Πίνακα Ν1

II. Τον Πίνακα Ν2

III. Την Ονομαστική Κατάσταση Εγγραφέντων Νηπίων Ολοήμερου

IV. Την Ονομαστική Κατάσταση μαθητών τμήματος Πρόωρης Υποδοχής

Να επισημάνουμε ότι βάση της 72123/Δ1/03-5-2017 εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα: «Ενέργειες προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2017-18 – Προγραμματισμός λειτουργίας ολοήμερου προγράμματος» το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης, τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος. **Δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων-προνηπίων από το ολοήμερο πρόγραμμα.**

**2. Υποβλητέα Στοιχεία**

Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017 παρακαλούμε τις Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων να συντάξουν με κάθε λεπτομέρεια και να φέρουν στην Υπηρεσία μας πριν απομακρυνθούν από την έδρα τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- I. Τον Πίνακα Εγγραφέντων Νηπίων-Προνηπίων για το σχολικό έτος 2017-2018, μέχρι 21-6-2017. Ο πίνακας εγγραφέντων νηπίων θα υποβληθεί δύο φορές: α) με τη λήξη του διδακτικού έτους 21 Ιουνίου 2017 και β) στις 11 Σεπτεμβρίου 2017, με τον αριθμό των νηπίων όπως έχει διαμορφωθεί κατά τις παραπάνω ημερομηνίες.
- II. Τον πίνακα Θερινής Διαμονής με στοιχεία για το προσωπικό του σχολείου κατά το σχολικό έτος 2016-2017 μέχρι 21-6-2017
- III. Πίνακας 2 Προγραμματισμού Εκπαιδευτικού Έργου 2017-2018 μέχρι **21-6-2017**

**3. Άδειες**

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που θα κάνουν χρήση της εννιάμηνης άδειας ανατροφής με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να το δηλώσουν έως 21-6-2017 τηλεφωνικά στο 2661039011 για τον καλύτερο προγραμματισμό των λειτουργικών κενών.

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί που προτίθενται να αιτηθούν για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, για το σχολικό έτος 2017-2018, παρακαλούνται να υποβάλουν την αίτηση στην υπηρεσία μας το αργότερο **έως 30-6-2017.**

**4. Παράλληλη στήριξη μαθητών**

Σχετικά με την παράλληλη στήριξη μαθητών, την στήριξη μαθητών από Ειδικό Βοηθό, την στήριξη μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) και την στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλεύτη για το διδακτικό έτος 2017-2018 αναμένουμε εγκύκλιο του αρμοδίου Τμήματος του ΥΠ.Π.Ε.Θ η οποία θα σας κοινοποιηθεί.

**5. Κλείσιμο Βιβλίων**

Με τη φροντίδα των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων θα συμπληρωθούν όλα τα υπηρεσιακά βιβλία με προσοχή και επιμέλεια. Την 20η Ιουνίου δεν πρέπει να υπάρχει διοικητική ή διαχειριστική εκκρεμότητα. Να υπενθυμίσουμε ότι το Βιβλίο Μητρώου κλείνει κάθε δέκα χρόνια.

Όσες από τις Προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων απομακρυνθούν κατά τις θερινές διακοπές από την έδρα τους, πρέπει να διασφαλίσουν την περιουσία της σχολικής μονάδας, να μεριμνήσουν για την τακτοποίηση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. Επίσης, όσοι Προϊστάμενοι/ες Νηπιαγωγείων για οποιονδήποτε λόγο δε θα υπηρετήσουν στο ίδιο Νηπιαγωγείο το επόμενο σχολικό έτος, πρέπει να παραδώσουν με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής το υλικό και το αρχείο του Νηπιαγωγείου

στους εκπροσώπους της Σχολικής Επιτροπής. Αντίγραφο του πρωτοκόλλου θα αποσταλεί και στην Υπηρεσία μας για ενημέρωση του φακέλου του Νηπιαγωγείου.

#### **6. Αναφορές Ανάληψης Υπηρεσίας**

Στις 21-06-2017 οι εκπαιδευτικοί που κατά το τρέχον διδακτικό έτος υπηρετούν με απόσπαση, οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στις οργανικές τους θέσεις, η δε αναφορά ανάληψής τους θα πρέπει να διαβιβαστεί στην υπηρεσία μας. Εξαιρεση αποτελούν όσοι εκπαιδευτικοί έχουν απόσπαση σε φορείς του Υπ. Παιδείας η οποία λήγει στις 31 Αυγούστου. Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ ,οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία στη Διεύθυνσή μας.

Την Παρασκευή 1 Σεπτεμβρίου 2017, όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρουσιαστούν στην οργανική τους θέση και να αναλάβουν υπηρεσία. Όσοι εκπαιδευτικοί δεν τοποθετήθηκαν σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα θα παρουσιαστούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι Διευθυντές των σχολείων, θα υποβάλουν στην Υπηρεσία μας τις αναφορές ανάληψης καθηκόντων του εκπαιδευτικού προσωπικού. Επισυνάπτουμε υπόδειγμα ανάληψης Υπηρεσίας.

#### **7. Τμήματα Ένταξης**

Οι Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων στα οποία πρόκειται να λειτουργήσουν κατά τη νέα σχολική χρονιά 2017-2018 Τμήματα Ένταξης θα πρέπει μέχρι τις 21 Ιουνίου, να συμπληρώσουν και να αποστείλουν στην Υπηρεσία μας τον αντίστοιχο Πίνακα, ο οποίος επισυνάπτεται

#### **8. Μείωση μαθητών ανά Τμήμα Ν.4452/17 (ΦΕΚ 17/Α'/15-2-2017)**

Σχετικά με τη μείωση μαθητών ανά Τμήμα που φοιτούν μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σας κοινοποιούμε το Ν.4452/17(ΦΕΚ 17/Α'/15-2-2017) όπου στο ΚΕΦ.Γ' άρθρο 11 αναφέρεται στη μείωση μαθητών ανά τμήμα. Εφιστούμε την προσοχή σε περιπτώσεις διαχωρισμού τμήματος απαιτείται απόφαση συλλόγου διδασκόντων και γνωμοδότηση Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και αρμοδίου Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης.

**Ο Διευθυντής Π.Ε. Κέρκυρας**

**Χρήστος Κ. Άνθης**